

## Fédération canadienne d'accès (FCA) : contacts autorisés

---

### But

En tant que signataire autorisé de l'organisation pour la FCA, ce document vous permet de désigner les personnes qui pourront contacter CANARIE au nom de l'organisation pour les différentes questions se rapportant à la Fédération canadienne d'accès (FCA).

### Contact d'affaires

Il s'agit de la personne autorisée à contacter la FCA pour des questions d'affaires (communications et demandes de renseignements), à l'exception de la facturation. Cette personne peut solliciter des services et des catégories d'entité supplémentaires au nom de l'organisation, ainsi qu'ajouter et supprimer certains contacts.

Plus précisément, le contact d'affaires peut effectuer ce qui suit :

- ✓ ajouter, retrancher ou modifier le contact pour la facturation et le contact pour la SIRTFI;
- ✓ demander que l'organisation adhère au cadre de fiabilité de la SIRTFI et fournir l'attestation requise;
- ✓ demander que l'organisation fasse partie d'une catégorie d'entité (à savoir, catégorie d'entité Research & Scholarship) et fournir l'attestation requise;
- ✓ demander qu'on ajoute ou supprime un service de la FCA;
- ✓ accéder aux outils de déclaration d'eduroam (s'il y a lieu) et permettre à d'autres personnes d'y accéder.

### Contact technique principal

Il s'agit de la personne responsable de toutes les communications et demandes de renseignements de nature technique avec la FCA. Cette personne remplit et met à jour le Document de confirmation de fiabilité (DCF), peut solliciter des services et des catégories d'entité supplémentaires au nom de l'organisation ainsi qu'ajouter ou supprimer des contacts techniques.

Plus précisément, le contact technique principal peut effectuer ce qui suit :

- ✓ communiquer avec l'équipe de la FCA pour configurer et mettre en place un service;
- ✓ désigner les contacts techniques auxiliaires qui pourront eux aussi communiquer avec l'équipe de la FCA pour configurer et mettre en place un service;
- ✓ demander que l'organisation adhère au cadre de fiabilité de la SIRTFI et fournir l'attestation requise;
- ✓ demander que l'organisation fasse partie de la catégorie d'entité Research & Scholarship et fournir l'attestation requise;
- ✓ demander qu'on ajoute ou supprime un service de la FCA;

- ✓ remplir ou modifier le Document de confirmation de fiabilité (DCF);
- ✓ accéder aux outils de configuration d'eduroam (s'il y a lieu) et autoriser d'autres personnes à y accéder;
- ✓ accéder aux outils de déclaration d'eduroam (s'il y a lieu) et autoriser d'autres personnes à y accéder.

## Fédération canadienne d'accès (FCA) : contacts autorisés

En tant que signataire autorisé de (nom de l'organisation) pour la FCA, je, soussigné (nom), autorise par la présente les personnes indiquées ci-dessous à assumer le rôle décrit dans le présent document.

Rôle		Autorisé		Dans la négative, indiquer la personne qui assumera ce rôle
		Oui	Non	
<b>Contact d'affaires</b>	Nom : Titre : Courriel : Téléphone :			Nom : Titre : Courriel : Téléphone :
<b>Contact technique principal</b>	Nom : Titre : Courriel : Téléphone :			Nom : Titre : Courriel : Téléphone :

Attention : chaque rôle décrit plus haut ne peut être assumé que par une seule personne. À titre de signataire autorisé pour la FCA, vous êtes le remplaçant désigné de chacune des personnes mentionnées ci-dessus.

CANARIE mettra à jour sa liste de contacts à la réception de la liste de contacts autorisés.

Signature	Nom en lettres moulées	Date (jj/mm/aaaa)
-----------	------------------------	----------------------